



Le pouvoir adjudicateur : Caf du Nord
Caf du Nord
82 rue Brûle Maison
59863 Lille

Location de salle et services associés

CAHIER DES CHARGES

MARCHE SUBSEQUENT ISSU DE L'ACCORD-CADRE N°2025-03

Lot n° 5 - Salles pour Séminaire Managers

Date de la prestation souhaitée: jeudi 25 juin 2026

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
1. PRÉSENTATION DE LA CAF DU NORD	3
1.1. Missions.....	3
1.2. Organisation	3
2. OBJET DU MARCHÉ.....	3
3. DEFINITION DES PRESTATIONS	4
3.1. Distributeurs.....	4
3.2. Adresse et lieu d'implantation	Erreur ! Signet non défini.
3.3. Produits attendus	Erreur ! Signet non défini.
3.4. Réapprovisionnement	Erreur ! Signet non défini.
3.5. Entretien et nettoyage	Erreur ! Signet non défini.
3.6. Identification-SAV :.....	Erreur ! Signet non défini.
3.7. Distributeur(s) supplémentaire(s)	Erreur ! Signet non défini.
4. Modalités financières	Erreur ! Signet non défini.
5. Durée — Délai d'installation	Erreur ! Signet non défini.
6. Propriété - Assurance	Erreur ! Signet non défini.
7. Protection des données à caractère personnel.....	Erreur ! Signet non défini.
8. Résiliation aux torts du titulaire	Erreur ! Signet non défini.
9. Les litiges et différends.....	Erreur ! Signet non défini.

1. PRÉSENTATION DE LA CAF DU NORD

1.1. Missions

La CAF du Nord est un organisme de sécurité sociale chargé de verser aux particuliers des prestations dites légales. Il s'agit principalement d'aides financières versées sous forme de compléments de revenus (prestations familiales, allocations logement, ...) ou de revenus de substitution, Allocations Adultes handicapés (AAH), Revenu de Solidarité Active (RSA).

Elle assure, en outre, une action sociale qui prend différentes formes : aide à l'investissement et au fonctionnement d'équipements et de services (crèches, centres sociaux), accompagnement social des familles en difficulté (aides aux vacances, naissances multiples), soutien à la parentalité...

1.2. Organisation

La CAF du Nord, avec ses 1500 salariés couvre tout le département du Nord et est implantée sur 9 agences principales : Armentières, Cambrai, Douai, Dunkerque, Lille, Maubeuge, Roubaix, Tourcoing et Valenciennes.

2. OBJET DU MARCHÉ SUBSEQUENT

Le présent marché subséquent est issu de l'accord cadre 2025-03 « **location de salle avec services associés** ».

Les modalités de mise en œuvre sont définies à l'article 6 du CCAP de l'accord-cadre.

Chaque marché subséquent est conclu à prix global et forfaitaire, dans le respect des prix plafonds prévus à l'accord-cadre.

3. DESCRIPTION DU BESOIN

3.1. Lieu

L'évènement devra se tenir dans le secteur suivant : **lot 5 – MEL**

3.2. Date souhaitée

L'évènement se tiendra impérativement le : **jeudi 25 juin 2026**

Créneaux horaires : TOUTE LA JOURNEE

De 9 h 00 à 16 h 15

3.3. Nombre de participants

Le nombre de participants est estimé à : **120 personnes (environ)**

3.4. Programme de la journée

Les horaires seront les suivants :

- Arrivée des participants à partir de : 8 h 30
- Café d'accueil de 9 H 00
- Réunion de 9 h 30 à 12 h 00
- Pause déjeuner de 12 H à 14 H
- Réunion de 14 h à 16 h 15
- Départ vers 16 h 15

3.5. Détail du besoin (à détailler par le service communication de la CAF DU NORD)

PARTIE TECHNIQUE

- Essais techniques et installation le matin 8h30 - Accompagnement le jour J par un technicien
- Espace réunion plénière et configuration souhaitée : plénière (ensemble des participants dans le même espace) avec tables rondes et chaises en demi-lune (8 pers par table) sur toute la journée (souhait d'avoir une indication sur la situation de l'espace proposé sur plan général)
- Mise en lumière : espace scénique (et salle pléniere)
- Sonorisation et audiovisuel : besoin de sono + 3 micros HF, vidéoprojecteur, télécommande PPT, grand écran
- Besoin matériel scénique : estrade, mange debout ou table haute et 2 tabourets haut,
- Prévoir la signalétique de base

PARTIE MOBILIER

- Besoin matériel mobilier : tables nappées et chaises pour le plénier, 2 tables pour émargement, 1 table à côté du technicien pour collègues 2 voire 3 personnes

PARTIE SERVICES (restauration, nettoyage, gardiennage, accueil ...)

- Besoin particulier si la salle assure cette prestation directement (proposer un devis séparé svp):
 - Matin : café d'accueil : thé, café, eau, jus d'orange et 2 mini-viennoiseries par personne
 - MIDI : repas debout cocktail déjeunatoire (10 pièces salées et 3 sucrées dont 1 brochette de fruits frais) OU Repas Assis (plat, dessert) --> souhait de la formule la moins coûteuse

Avec boissons sans alcool, café et/ou thé en fin de repas.

Prendre en considération les différents régimes alimentaires

Prévoir eaux minérales à disposition toute la journée

Le thème de la journée étant la transition écologique, nous serons attentifs aux propositions liées à cela (par exemple : indication carbone des formules repas, a priori plutôt végétarien ou poisson)

Le candidat devra proposer des espaces adaptés aux manifestations et à leurs besoins.